

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios Taisyklės reglamentuoja fizinių asmenų – Gyvybės draudimo UAB „SB draudimas“ (toliau – **Bendrovė**) esamų ar potencialių klientų, jų šeimos narių, partnerių, kandidatų į darbuotojus asmens duomenų apsaugą bei jų tvarkymą Bendrovėje naudojant duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių Duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (**ADTAĮ**) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą. Taisyklės taikomos ir kliento juridinio asmens atstovų (vadovų, buhalterių), ar asmenų, užsiimančių kita verslo veikla kaip advokatų, notarų, ūkininkų ir t. t. asmens duomenų tvarkymui.
- 1.2. Taisyklių tikslas ir paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei technines ir organizacines duomenų saugos priemones.
- 1.3. Taisyklės parengtos vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, LR elektroninių ryšių įstatymu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

## II. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. Taisyklėse naudojamos sąvokos turi žemiau nurodytą reikšmę. Jei Taisyklėse naudojama sąvoka šiame skirsnyje nepaaiškinta, ji turi tokią pačią reikšmę, kaip nurodyta ADTAĮ, BDAR.
  - 2.1.1. **Asmens duomenys (arba Duomenys)** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – **duomenų subjektu** (Klientu ar kitu asmeniu, kurio duomenis tvarko Bendrovė), kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip vardas, pavardė, asmens kodas, kiti identifikuojantys duomenys, kontaktiniai duomenys, naudojamų technologinių priemonių (pvz. interneto identifikatoriaus adresas), sudarytų sandorių duomenys ir pan., taip pat pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, politinės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
  - 2.1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
  - 2.1.3. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – Asmens duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis, pvz., asmens duomenų tvarkymas (gavimas/teikimas) per Bendrovės informacines sistemas, elektroniniu būdu.
  - 2.1.4. **Duomenų gavėjas** – Bendrovė, kai gauna Asmens duomenis, arba bet kuris asmuo, kuriam Bendrovė teikia Asmens duomenis (pvz., notari, advokatai, institucijos ir pan.). BDAR vykdymo priežiūros institucijos, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos nėra duomenų gavėjai, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms funkcijoms atlikti.
  - 2.1.5. **Duomenų tvarkytojas** – konkretus paslaugos teikėjas ar kitas išorės juridinis ar fizinis asmuo, kuris tvarko iš Bendrovės gautus Duomenis Bendrovės vardu ir veikia pagal Bendrovės nurodymus.

- 2.1.6. **Duomenų valdytojas** – Gyvybės draudimo UAB „SB draudimas“, į.k. 110081788, Laisvės pr. 3, Vilnius, el.p.: [info@sbdraudimas.lt](mailto:info@sbdraudimas.lt), tel.: 1813.
- 2.1.7. **EEE** – Europos Ekonominė Erdvė (visos ES valstybės narės bei Islandija, Norvegija, Lichtenšteinas).
- 2.1.8. **Klientas** – fizinis asmuo, kuris naudojosi Bendrovės teikiamomis paslaugomis arba yra raštu (įskaitant elektroninius kanalus) išreiškęs pageidavimą naudotis Bendrovės paslauga, taip pat Kliento atstovas, Kliento sutuoktinis, vaikas, ar šeimos narys – jeigu Bendrovė tvarko jų duomenis. Klientu laikomas ir Bendrovės partneris, o taip pat ir Bendrovės darbuotojas, rekomenduotas kandidatas, kandidatas, praktikantas, kaip duomenų subjektas, bei juridinio asmens atstovas, darbuotojas ar asmuo, užsiimantis kita verslo veikla kaip advokatas, notaras, ūkininkas.
- 2.1.9. **Profiliavimas** - bet kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kai asmens duomenys naudojami siekiant įvertinti tam tikrus su asmeniu susijusius asmeninius aspektus, visų pirma siekiant išanalizuoti ar numatyti aspektus, susijusius su to asmens darbo rezultatais, ekonomine situacija, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais, interesais, patikimumu, elgesiu, buvimo vieta arba judėjimu.
- 2.1.10. **Slapukai** (angl. *cookies*) - tekstinis duomenų rinkinys (failas), turintis unikalų identifikacijos numerį, kuris įrašomas į asmens, besilankančio Bendrovės interneto svetainėje, kompiuterį ar kitą galinį prisijungimo įrenginį (pvz., mobilųjį telefoną), kad Bendrovė galėtų atskirti lankytojo kompiuterį ir matyti lankytojo veiklą internete (pvz., tikslu atsiminti lankytojo saugios paieškos nuostatas, rodyti aktualesnius skelbimus, suskaičiuoti, kiek lankytojų apsilanko tinklalapyje, efektyviau naudoti tinklalapį ir pan.).

### III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

- 3.1. Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi šiais tikslais:
  - 3.1.1. **Gyvybės draudimo sutarčių sudarymas ir/ar vykdymas.** Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, reikalingus gyvybės draudimo sutarčiai sudaryti ir vykdyti: draudimo rizikos vertinimas, draudimo sutarties administravimas, draudžiamųjų įvykių tyrimas, perdraudimas ir kt., informacijos apie draudimo sutartį pateikimas klientui internetinėje sistemoje (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c punktai, 9 straipsnio 2 dalies a, f punktai);
  - 3.1.2. **Teisinių prievolių vykdymas, asmens tapatybės nustatymas.** Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, vykdamas teisės aktuose numatytas prievoles ir reikalavimus nustatant asmens tapatybę, įgyvendinant principą „pažink savo klientą“, atnaujinat duomenis apie klientą, vykdamas galimo pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c punktai, 9 straipsnio 2 dalies a punktas);
  - 3.1.3. **Tiesioginė rinkodara ir klientų nuomonės tyrimo vykdymas.** Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, teikiant klientui pasiūlymus, informaciją apie akcijas ir pan. (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 69 straipsnio 1 ir 2 dalys);
  - 3.1.4. **Draudimo agentų bendradarbiavimo sutarties sudarymas ir vykdymas.** (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a, b, c punktai, 10 straipsnis, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo 158<sup>1</sup> straipsnio 3 dalis, 158<sup>6</sup> straipsnio 6 dalis);
  - 3.1.5. **Bendrovės teisinių interesų gynimas.** Šis asmens duomenų tvarkymo tikslas apima visus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ginant pažeistus Bendrovės interesus teisminėse ir neteisminėse institucijose, arbitraže (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c, f punktai, 9 straipsnio 2 dalies a ir f punktai);
  - 3.1.6. **Vidaus administravimo - darbuotojų atranka, įdarbinimas** (Reglamento 6 str. 1d. a, b punktai, kiti teisės aktai).

## IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 4.1. Tvarkant Asmens duomenis laikomasi šių principų: *Tikslo apribojimo*, t. y. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik Bendrovės apibrėžtais tikslais ir tik tiek, kiek šie Duomenys yra reikalingi Bendrovės paslaugai suteikti, sutarčiai sudaryti ir vykdyti, Kliento rizikai įvertinti ir kurie nurodyti prašyme / paraiškoje, sutartyje, kituose Bendrovės reikalaujamuose pateikti dokumentuose, ir toliau netvarkomi su šiais tikslais nesuderinamu būdu;
- 4.1.2. *Proporcingumo (duomenų kiekio mažinimo)*, t. y. nereikalaujama iš Kliento pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi ir nėra numatyti Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai Duomenys;
- 4.1.3. *Duomenų tikslumo*, t. y. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir nuolat atnaujinami, netikslūs ar neišsamūs Duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;
- 4.1.4. *Duomenų vientisumo ir konfidencialumo*, t. y. Asmens duomenys renkami, naudojami, saugomi ir perduodami laikantis Bendrovės vidaus procedūrų ir užtikrinant Duomenų apsaugą nuo neleistinos prieigos, neteisėto rinkimo, naudojimo ir saugojimo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
- 4.1.5. *Prieigos ir veiksmų ribojimo*, t. y. Bendrovės darbuotojai, turintys priėjimą prie Asmens duomenų, privalo neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija bei Asmens duomenimis nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Bendrovės viduje, tiek už jos ribų, saugoti Asmens duomenų paslaptį; darbuotojai nerenka, nenaudoja ir nesaugo Duomenų ir nesiiima kitų veiksmų su Duomenimis, kai šie Duomenys nėra būtini jų darbo funkcijoms atlikti;
- 4.1.6. *Saugojimo trukmės*, t. y. Asmens duomenys saugomi tokiu terminu ir tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tikslams, dėl kurių šie Asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, pasiekti.;
- 4.1.7. *Skaidrumo principas*, t. y., kad kiekvienas asmuo, būtų informuotas ir žinotų išsamią informaciją apie tai, koku būdu ir kokie jo Duomenys yra tvarkomi Bendrovėje;
- 4.1.8. *Teisėtumo*, t. y.:
- 4.1.8.1. Asmens duomenys, įskaitant ir duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, renkami ir tvarkomi tik teisėtais tikslais, laikantis BDAR, LR įstatymų, Bendrovės vidaus teisės aktų ir esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 4.1.8.1.1. **Sutikimas**: Asmuo galėjo laisvai pasirinkti, ar duoti sutikimą dėl jo Duomenų tvarkymo be jokių neigiamų pasekmių Asmeniui ir tokį sutikimą davė;
- 4.1.8.1.2. **Sutartis**: tvarkyti Duomenis būtina siekiant sudaryti ar vykdyti darbo, paslaugų teikimo ir (ar) kitą sutartį su Asmeniu, arba siekiant imtis veiksmų Asmens prašymu prieš sudarant sutartį;
- 4.1.8.1.3. **Teisinė prievolė**: Bendrovė yra įpareigota tvarkyti Duomenis pagal teisės aktus;
- 4.1.8.1.4. **Gyvybiniai asmens interesai**: tvarkyti Duomenis būtina siekiant apsaugoti Asmens ar kito fizinio asmens sveikatą, gyvybę;
- 4.1.8.1.5. **Viešasis interesas (viešosios valdžios funkcijos)**: teisės aktai suteikia teisę Bendrovei tvarkyti Duomenis;
- 4.1.8.1.6. **Teisėtas interesas**: Duomenys yra reikalingi ginčų nagrinėjimui, incidentų tyrimui, IT saugumo užtikrinimui, veiklos tęstinumui ar kitiems Bendrovės ar trečiosios šalies interesams pasiekti, jei Asmens interesai nėra svarbesni.
- 4.1.8.2. Specialių kategorijų asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik teisėtais tikslais, laikantis BDAR, LR įstatymų, Bendrovės vidaus teisės aktų ir esant bent vienai iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje numatytų išimčių:
- 4.1.8.2.1. Asmuo galėjo laisvai pasirinkti, ar duoti sutikimą tvarkyti Specialių kategorijų duomenis be neigiamų pasekmių asmeniui, bei davė sutikimą dėl Duomenų tvarkymo;

- 4.1.8.2.2. tvarkyti Specialių kategorijų duomenis yra būtina siekiant įgyvendinti teises ar pareigas darbo ir socialinės apsaugos teisės srityse;
- 4.1.8.2.3. tvarkyti Specialių kategorijų duomenis yra būtina siekiant apsaugoti Asmens sveikatą, gyvybę, nuosavybę ar kitus svarbiausius interesus, o Asmuo nedavė sutikimo dėl Specialių kategorijų duomenų rinkimo bei naudojimo;
- 4.1.8.2.4. tvarkomi Specialių kategorijų duomenys, kuriuos Asmuo yra akivaizdžiai paskelbęs viešai;
- 4.1.8.2.5. tvarkyti Specialių kategorijų duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso, remiantis teisės aktais;
- 4.1.8.2.6. tvarkyti Specialių kategorijų duomenis būtina teismų teisminių įgaliojimų vykdymui, teisėtvarkos ar priežiūros institucijų tyrimų vykdymui, ar siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

## V. ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS IR TEIKIMAS

- 5.1. Bendrovė Asmens duomenis **gauna (pateikiamas nebaigtinis sąrašas):**
  - 5.1.1. tiesiogiai iš paties Duomenų subjekto (Kliento, Bendrovės darbuotojo ir kt.),
  - 5.1.2. oficialiai užklausiama reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti trečiųjų asmenų, su kuriais Bendrovė yra sudariusi Asmens duomenų teikimo sutartis, pvz., valstybės registru (įskaitant bet neapsiribojant Gyventojų registro ir kt.) bei kitų atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, informacinių sistemų, kuriose yra tvarkomi Kliento Asmens duomenys, jei tokie Duomenys Bendrovei yra būtini priimančiam sprendimui dėl paslaugų teikimo, įsiskolinimo valdymo, arba jei tai įpareigoja teisės aktai, laikantis šiose sutartyse nustatytų sąlygų. Asmens duomenys, kurie yra gaunami iš viešųjų registru kartu su kitais Bendrovės teisėtai tikrinamais duomenimis, Bendrovės tvarkomi tik tiesiogiai su tuo gavimo tikslu susijusiais reikalais be atskiro tų Asmens duomenų subjektų sutikimo (pvz., tikrinant JAR'ą gauta informacija apie valdybos narius gali būti naudojama tik tiesiogiai su tuo juridiniu asmeniniu susijusiais klausimais / juridinio asmens veikla (pvz., atstovavimu juridiniam asmeniui, dalyvavimu jo organų veikloje ir pan.)).
  - 5.1.3. Iš Grupės įmonių, mokėjimo paslaugų teikėjų.
- 5.2. Bendrovė Asmens duomenis Duomenų gavėjams teikia tik pagal:
  - 5.2.1. Bendrovės ir Duomenų gavėjo sudarytą *Asmens duomenų teikimo sutartį* (daugkartinio teikimo atveju),
  - 5.2.2. *Duomenų gavėjo prašymą* (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas Asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Asmens duomenų apimtis.
- 5.3. Bendrovė Asmens duomenis **teikia:**
  - 5.3.1. *Duomenų gavėjams, įskaitant, bet neapsiribojant:*
    - 5.3.1.1. teisėsaugos institucijoms - įstatymų nustatytais atvejais gavus teisėsaugos institucijų (policijos, prokuratūros, teismų, FNTT, kt. subjektų) rašytinį ir pagrįstą prašymą, kai būtina užkirsti kelią nusikalstamoms ir kitoms neteisėtoms veikoms arba būtina jas tirti ar nagrinėti;
    - 5.3.1.2. tretiesiems asmenims (VMI, SODRAI, notarams, antstoliams ir kt.), kuriems Kliento Asmens duomenys reikalingi įgyvendinant jiems įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktus įgaliojimus;
    - 5.3.1.3. kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, *jei Bendrovei yra pateiktas Kliento rašytinis sutikimas* atskleisti minėtiems asmenims su Klientu susijusius Asmens duomenis;
    - 5.3.1.4. Advokatams gali būti teikiami jų *atstovaujamų klientų Asmens duomenys*. Asmens duomenys apie Klientus, kuriems advokatai neatstovauja, teikiami tik advokatui pateikus teismo išduotą leidimą (liudijimą) tokius asmens duomenis gauti,
    - 5.3.1.5. kitiems asmenims teisės aktuose (pvz., LR pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, LR mokėjimų įstatymo pagrindu

mokėjimo paslaugų teikėjams ir sąskaitų informavimo paslaugų teikėjams) numatytais atvejais.

## VI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

- 6.1. Klientas kaip duomenų subjektas, turi teisę:
  - 6.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo Asmens duomenų tvarkymą;
  - 6.1.2. susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
  - 6.1.3. reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus savo Asmens duomenis;
  - 6.1.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys, kai:
    - 6.1.4.1. Asmens duomenys tvarkomi remiantis teisėtais Bendrovės interesais;
    - 6.1.4.2. Asmens duomenys tvarkomi Tiesioginės rinkodaros tikslais;
  - 6.1.5. reikalauti ištrinti Asmens duomenis (teisė būti pamirštam), kai Bendrovė, pavyzdžiui, tvarko juos neteisėtai, buvo atšauktas Kliento sutikimas;
  - 6.1.6. Gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos duomenų subjektas pateikė Bendrovės susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui kai tai techniškai įmanoma, o Bendrovė, turi nesudaryti tam kliūčių, jeigu:
    - 6.1.6.1. Duomenys yra pateikti remiantis Kliento sutikimu arba sutartimi su Klientu, kaip duomenų tvarkymo pagrindais;
    - 6.1.6.2. Duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
  - 6.1.7. prašyti, kad jam nebūtų taikomas automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas (t. y. be žmogaus įsikišimo kompiuterinė sistema priima sprendimą), dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį (kuris gali pakenkti asmens interesams);
  - 6.1.8. prašyti apriboti duomenų tvarkymą, kai:
    - 6.1.8.1. ginčijamas duomenų tikslumas (duomenų tvarkymas apribojamas tokį laikotarpį, kurį duomenų tvarkymas yra tikrinamas) ar prieštaraujama duomenų tvarkymui (duomenų tvarkymas apribojamas tokį laikotarpį, kol bus patikrinta, ar Bendrovės teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis);
    - 6.1.8.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir asmuo nesutinka, kad Duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
    - 6.1.8.3. Bendrovei nebereikia Asmens duomenų numatytais tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.
- 6.2. Kliento prašymu apribojus jo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, Asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais Asmens duomenimis atliekami tik:
  - 6.2.1. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
  - 6.2.2. Klientui davus sutikimą toliau tvarkyti Asmens duomenis;
  - 6.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;
  - 6.2.4. dėl svarbaus ES arba ES valstybės narės teisėje nurodyto viešojo intereso priežasčių.
- 6.3. Kilus abejonių dėl Kliento pateiktų Asmens duomenų teisingumo, apribojamas tokių Asmens duomenų tolesnis tvarkymas, juos patikrinant ir patikslinant.
- 6.4. Bendrovė Klientui informaciją apie jo tvarkomus Asmens duomenis, gavusi Kliento prašymą, teikia neatlygintinai.

## VII. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI IR DUOMENŲ NAIKINIMAS

- 7.1. Asmens duomenys, saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai (žr. lentelė apačioje).

- 7.2. Asmens duomenys Bendrovėje saugomi tokia forma, kad Kliento (Duomenų subjekto) tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie Duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

## VIII. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

- 8.1. Dauguma atvejų Asmens duomenys yra tvarkomi Lietuvoje ir tik konkrečiais atvejais yra perduodami Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės teritorijoje (dažniausiai kai Bendrovės paslaugų teikėjas yra įsisteigęs kitoje šalyje). Žinoma, esant būtinumui dėl tam tikrų paslaugų teikimo, duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už minėtų teritorijų ribų, tačiau tai yra vykdoma laikantis Asmens duomenų tinkamo lygio apsaugos.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Klientai su šiomis Taisyklėmis gali susipažinti Bendrovės klientų aptarnavimo padaliniuose ir interneto svetainėje [www.sbdraudimas.lt](http://www.sbdraudimas.lt).
- 9.2. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šias Taisykles, informuodama Klientus apie pakeitimus paskelbdama juos Bendrovės interneto svetainėje, taip pat pateikdama Bendrovės klientų aptarnavimo padaliniuose.

Lentelė.

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Asmens duomenys	Saugojimo terminas
Gyvybės draudimo sutarčių sudarymas ir/ar vykdymas	Asmenys, kurie kreipiasi dėl draudimo sutarties sudarymo ir (ar) kurių naudai yra sudaroma draudimo sutartis (draudėjai, apdraustieji, naudos gavėjai), įmokyti mokėtojai	Vardas, pavardė, Asmens adresas, Asmens dokumento informacija, Elektroninis paštas, Telefono numeris/mobiliojo telefono numeris, Darbovietė, Pareigos, išsilavinimas, Šeiminė padėtis, Kliento poreikių anketos informacija, Draudimo liudijimo numeris/Žalos bylos numeris/kliento numeris/darbuotojo identifikacinis numeris, Asmens kodas, Mokesčių mokėtojo identifikavimo numeris, Informacija apie draudėjo turtinę padėtį, darbo pobūdį ir kitas rizikas, Informacija apie draudimo apsaugą, Informacija apie draudimo išmokas, draudiminio įvykio informacija, Banko sąskaitos numeris, Informacija apie draudimo įmokas, Draudimo sutarties laikotarpis, draudimo sumos, Naudos gavėjų informacija, Apdraustųjų informacija, Medicininiai dokumentai, sveikatos informacija,	Klientų, sudariusių draudimo sutartį su Bendrove – 10 (dešimt) metų nuo draudimo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos;  Klientų, kurie pateikė prašymą sudaryti draudimo sutartį, tačiau draudimo sutartis nebuvo sudaryta - 60 (šešiasdešimt) dienų nuo prašymo sudaryti draudimo sutartį pateikimo dienos;  Asmens duomenys, susiję su draudžiamuoju įvykiu - 10 (dešimt) metų nuo įvykio akto dienos

		biometriniai duomenys (atvaizdas), asmens tapatybės dokumente esanti nuotrauka <u>Svarbu!</u> Biometriniai duomenys nėra registruojami ar saugomi. Saugomas tik asmens nuotraukos ir asmens nuotraukos dokumente palyginimo rezultatas (išreikštas sutapimo balais)	
Teisinių prievolių vykdymas, asmens tapatybės nustatymas	Asmenys, kurie kreipiasi dėl draudimo sutarties sudarymo ir (ar) kurių naudai yra sudaroma draudimo sutartis (draudėjai, apdraustieji, naudos gavėjai, įmokų mokėtojai)	Vardas; Pavardė; Gimimo data; Lytis; Asmens kodas ar kitas identifikacinis numeris; Dokumento išdavimo šalis; Asmens dokumento tipas; Asmens dokumento numeris; Asmens dokumento išdavimo data; Asmens dokumento galiojimas; Pilietybė (jei nurodyta); Asmens nuotrauka; Asmens dokumento nuotrauka; IP adresas; Adresas (jei nurodyta); pajamų šaltinis, politikoje dalyvaujančiojo (paveikiamojo) statusas, rezidavimo valstybė mokesčių tikslais, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris	Kliento tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos, duomenų įrašai saugomi kartu su draudimo sutarties dokumentais 8 (aštuonerius) metus nuo sandorių ar dalykinių santykių su klientu pabaigos dienos. Saugojimo terminas gali būti pratęstas 2 (dvejiems) metams esant motyvuotam kompetentingos institucijos nurodymui.
Tiesioginė rinkodara ir klientų nuomonės tyrimo vykdymas	Potencialūs, esami ir buvę Bendrovės klientai bei kiti asmenys (fiziniai ir juridiniai), davę sutikimą dėl tiesioginės rinkodaros	Vardas, Pavardė, Telefono numeris. Elektroninio pašto adresas, Adresas, Gimimo data, draudimo sutarties numeris, galiojimo data	Jei gyvybės draudimo sutartis su klientu sudaroma ir jei sutikimas dėl tiesioginės rinkodaros išreiškiamas gyvybės draudimo sutarties sudarymo metu – asmens duomenys saugomi 5 (penkis) metus nuo sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslais gavimo dienos.

			Jei sutikimas dėl tiesioginės rinkodaros gautas nesudarius gyvybės draudimo sutarties – ne ilgiau kaip 2 (dvejus) metus nuo sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslais gavimo dienos, jeigu pačiame sutikime nenurodytas kitas terminas.
Bendradarbiavimo sutarčių su tarpininkais sudarymas ir vykdymas, sąrašo tvarkymas	Draudimo agentai (fiziniai ir juridiniai asmenys) ir brokeriai (juridinių asmenų darbuotojai)	Draudimo agentų (fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų): Vardas, Pavardė, Asmens kodas, Elektroninio pašto adresas, Adresas, Telefono numeris, gimimo data ir vieta, Įrašymo ir išbraukimo iš draudimo agentų ir papildomos draudimo veiklos tarpininkų sąrašo datos, Banko sąskaitos numeris, Informacija apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, Informacija apie ankstesnes darbo vietas, Informacija apie reputaciją (įskaitant informaciją apie teistumą), Informacija apie finansinius įsipareigojimus, Duomenys apie bankroto bylas, Kiti duomenys, kuriuos pateikia draudimo agentas bendradarbiavimo sutarties sudarymo metu, individualios veiklos pažymos duomenys, prisijungimo prie sistemų duomenys	Draudimo tarpininko duomenys saugomi 10 (dešimt) metų nuo bendradarbiavimo santykių pabaigos.
Bendrovės teisinių interesų gynimas	Asmenys, kurie kreipiasi dėl draudimo sutarties sudarymo ir (ar) kurių naudai yra sudaroma draudimo sutartis (draudėjai, apdraustieji, naudos gavėjai), įmokų mokėtojai, draudimo agentai, kiti suinteresuoti asmenys	Vardas, Pavardė, Adresas, Elektroninio pašto adresas, Telefono numeris, Kiti duomenys kuriuos pateikia asmuo prašyme, skunde, procesiniame dokumente.	Ginčo metu, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sandorių ar dalykinių santykių su klientu pabaigos dienos.



<p>Vidaus administravimo - darbuotojų atranka, įdarbinimas</p>	<p>Kandidatai</p>	<p>Vardas, Pavardė, Atvaizdas (asmens nuotrauka), Telefono numeris, Elektroninio pašto adresas, Adresas, Išsilavinimas, Informacija apie darbą kitose darbovietėse, Informacija apie reputaciją (teisės aktų nustatytais atvejais – įskaitant informaciją apie teistumą), Kiti duomenys kuriuos pateikia asmuo savo CV ir motyvaciniame laiške, Informacija, esanti viešoje erdvėje, kita informacija apie tinkamą kvalifikaciją ir nepriekaištingą reputaciją, pakankamą patirtį ir reikiamus įgūdžius savo pareigoms atlikti, interesų konflikto vengimą</p>	<p>Asmens duomenys saugomi ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesiai nuo atrankos į konkrečią darbo vietą pabaigos. Siekiančiam įsidarbinti asmeniui davus sutikimą, jo asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nuo atrankos į konkrečią darbo vietą pabaigos.</p>
--	-------------------	--	--